

APPLICATIVO ACCREDITAMENTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ANCI LOMBARDIA



servizio civile anci lombardia

LOMBARDIA ABRUZZO UMBRIA

Per avviare la procedura accedere al sito
<http://www.scanci.it/servizio-civile-universale>

Accedi al Servizio Civile Universale

OK

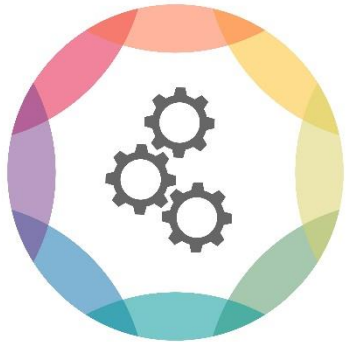
REGISTRATI 

Al primo accesso è obbligatorio effettuare la registrazione cliccando sulla voce dedicata
"REGISTRATI"



Ogni Ente può effettuare una sola registrazione indicando obbligatoriamente due "Referenti"

Primo Accesso / Registrazione Referente



<i>Codice ISTAT Ente</i>	<i>Denominazione Ente</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Codice Fiscale Ente</i>	<i>Partita IVA Ente</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Codice Fiscale</i>	<i>Email</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Telefono</i>	<i>Cellulare</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Aree Attività</i>	
<input type="text"/>	



All'atto di registrazione è necessario compilare tutte le voci richieste.

Cliccando sul tasto "**INVIA**" la registrazione è conclusa.

I "REFERENTI" riceveranno all'indirizzo indicato una e-mail di conferma con un link di attivazione del profilo.

Una volta cliccato sul link di attivazione del profilo i Referenti riceveranno un'altra e-mail con la password per iniziare la procedura di Accreditamento.



servizio civile anci lombardia

LOMBARDIA ABRUZZO UMBRIA

Per avviare la procedura accedere al sito

<http://www.scanci.it/servizio-civile-universale>

Accedi al Servizio Civile Universale

OK

REGISTRATI 

Inserire le seguenti credenziali:

- ✓ **E-mail indicata all'atto della registrazione**
- ✓ **Password ricevuta tramite e-mail**



All'accesso nell'applicativo si attiverà la
Fase 1 / Dati Legale Rappresentante Ente



servizio civile anci lombardia
LOMBARDIA ABRUZZO UMBRIA

Fase 1



DATI
LEGALE
RAPPRESENTANTE



Fase 2



DATI
ENTE



Fase 3



DATI
SEDI



Fase 4



ALLEGATI
ACCREDITAMENTO
ALBO UNIVERSALE

L'attivazione delle fasi avviene in modo consequenziale e solo a completamento della precedente sezione



Fase 1 / Dati Legale Rappresentante



DATI
LEGALE
RAPPRESENTANTE



Nome

Data di Nascita

Indirizzo di Residenza

Comune di Residenza

Data Inizio Incarico

Email

Cognome

Comune di Nascita

Numero Civico

Provincia di Residenza

Data Fine Incarico

Telefono

Codice Fiscale

Provincia di Nascita

C.A.P.

A completamento dell'inserimento della **Fase 1 / Dati Legale Rappresentante** verrà attivata la **Fase 2 / Dati Ente**

Fase 2 / Dati Ente

Ente già Accreditato con ANCI Lombardia

Nella compilazione della *Fase 2 / Dati Ente* in automatico saranno visibili, nei campi presenti, delle informazioni provenienti dal nostro database di gestione dei progetti di Servizio Civile.

Dove possibile e se necessario l'Ente potrà modificare le informazioni già registrate, altrimenti proseguirà nell'inserimento fino al completamento della fase.

Ente non Accreditato

Ente Accreditato in forma Autonoma o con Altro Ente

L'Ente dovrà completare tutte le voci richieste facendo particolare attenzione all'area dedicata all'accREDITAMENTO, all'eventuale forma di accREDITAMENTO e al rapporto con ANCI Lombardia.

Se un Ente non risulta accREDITATO al Servizio Civile non dovrà indicare la "Forma" ma proseguire ai "Dettagli Rapporti ANCI" dove autocertificherà il legame tramite vincolo associativo o contratto con ANCI Lombardia.

Per l'accREDITAMENTO di un Ente di tipologia differente dal Comune i rapporti in tema di Servizio Civile saranno regolati da un apposito "Contratto".

Se un Ente risulta accREDITATO al Servizio Civile autonomamente o con altro Ente dovrà necessariamente indicare la "Forma" e inserire il codice NZ di registrazione all'Albo regionale o nazionale.

Fase 2 / Dati Ente



DATI
ENTE



Denominazione Ente

Codice Fiscale Ente

Tipologia

Regione

Partita IVA Ente

☐ Ente già Accreditato

☐ Ente non Accreditato

Forma Accreditamento

☐ ANCI Lombardia

☐ Autonomo

☐ Altro Ente

Codice NZ

Dettagli Rapporti ANCI

Associato

☐ Si ☐ No

Fase 2 / Dati Ente



DATI
ENTE



Indirizzo Sede Legale

C.A.P.

Fascia Numero Abitanti

Email Istituzionale

Prefisso/Telefono

Numero Civico

Comune Sede Legale

Provincia Sede Legale

Posta Elettronica Certificata

Prefisso/Fax

A completamento dell'inserimento della *Fase 2 / Dati Ente* verrà attivata la *Fase 3 / Dati Sedi*



Fase 3 / Dati Sedi

Lista dei Settori - Indicare almeno una sede per ogni Settore, anche se con uguale indirizzo fisico

Settore	Numero Sedi	Modifica
Agricoltura	0	
Assistenza	0	
Cultura	0	
Educazione e Sport	0	
Patrimonio Ambientale	0	
Protezione Civile	0	

All'accesso alla **Fase 3 / Dati Sedi** compare la lista dei "Settori di Intervento" previsti dalla normativa di Servizio Civile Universale.

Cliccando sull'icona presente sotto la voce "Modifica" si accede alla pagina dedicata per l'inserimento delle sedi.

Con la registrazione delle sedi apparirà il conteggio specifico per ogni ambito.

Ogni Ente deve necessariamente accreditare almeno una sede per ogni settore, con la specifica dell'Ufficio di riferimento, per garantire la possibilità in futuro di progettare in tutti gli ambiti di intervento ed evitare il ripetersi della procedura di registrazione sedi.

L'accreditamento attuale non escluderà comunque la possibilità di adeguare le sedi di servizio nel caso in cui un Ufficio venga trasferito da un indirizzo ad un altro.

Fase 3 / Dati Sede



DATI
SEDE



Codice

Denominazione Sede/Specificazione Sede

Indirizzo

Numero Civico

C.A.P.

Comune

Provincia

Titolo Disponibilità

Data Stipula Contratto

Data Scadenza Contratto

Aggiungi Sede



L'"Ente già Accreditato con ANCI Lombardia" avrà la possibilità, tramite un menù a tendina, di associare gli indirizzi di sedi già accreditate ai diversi settori di intervento. **Per queste sedi non sarà consentita la modifica degli indirizzi e, di conseguenza, eventuali variazioni sono possibili solo tramite l'inserimento di una nuova sede.**

[Torna Indietro](#)

Sedi del settore Agricoltura

Sede

Codice

Denominazione

Indirizzo

Numero civico

CAP

Città sede

Titolo disponibilità

Data stipula contratto

Data scadenza contratto

SALVA

Alla voce "Denominazione" selezionare dal menù a tendina l'Ufficio da accreditare tra quelli disponibili.

È possibile all'interno dello stesso settore registrare, tramite la funzione specifica "+ (Aggiungi Sede)", uffici differenti corrispondenti alle varie sedi di servizio.

Ad ogni "Denominazione" inserita corrisponde una sola sede di servizio accreditata.

A completamento dell'inserimento della *Fase 3 / Dati Sedi* verrà attivata la *Fase 4 / Allegati Accreditamento Albo Universale*

Fase 4 / Allegati Accreditamento Albo Universale

A completamento delle precedenti sezioni, *Fase 1*, *Fase 2* e *Fase 3* l'applicativo genera automaticamente gli Allegati utili per il completamento della procedura di Accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale in base ai seguenti criteri:

- ✓ Regione di appartenenza
- ✓ Tipologia di Ente
- ✓ Ente già Accreditato / Ente non Accreditato
- ✓ Eventuale Forma di Accreditamento
- ✓ Rapporto con ANCI Lombardia

Ogni Ente avrà la possibilità di scaricare gli Allegati, già precompilati in base ai dati inseriti nelle precedenti fasi, cliccando sulla denominazione specifica.

Una volta effettuato il download dei documenti questi andranno stampati, firmati e ricaricati all'interno del portale.

In base alle diverse casistiche di accreditamento è possibile che compaiano documenti che potranno essere solamente caricati, dall'Ente stesso, come ad esempio la copia della Carta d'Identità fronte/retro del Legale Rappresentante.

A chiusura della procedura di caricamento degli Allegati richiesti sarà visibile, sempre nella stessa area, il riepilogo complessivo che indicherà il completamento dell'accreditamento dell'Ente.

Fase 4 / Allegati Accreditamento Albo Universale



ALLEGATI
ACCREDITAMENTO
ALBO UNIVERSALE



Ente già Accreditato con ANCI Lombardia

- 1 Allegato 6 - Modulo D
- 2 Carta Impegno Etico del Servizio Civile Universale
- 3 Delibera dell'organo di governo dell'Ente
- 4 Contratto di impegno e responsabilità
- 5 Autocertificazione comunicazione antimafia
- 6 Carta Identità fronte/retro Legale Rappresentante
- 7 Mandato di Pagamento Iscrizione all'ANCI

Ente non Accreditato
Ente Accreditato in forma Autonoma o con Altro Ente

- 1 Allegato 5 - Modulo C
- 2 Carta Impegno Etico del Servizio Civile Universale
- 3 Delibera dell'organo di governo dell'Ente
- 4 Contratto di impegno e responsabilità
- 5 Autocertificazione comunicazione antimafia
- 6 Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorietà
- 7 Carta Identità fronte/retro Legale Rappresentante
- 8 Mandato di Pagamento Iscrizione all'ANCI
- 9 Nulla osta scioglimento vincolo Ente precedente o dalla forma Autonoma

Down	Up	<input checked="" type="checkbox"/>
↓	↑	✓
↓	↑	✓
↓	↑	✓
↓	↑	✓
↓	↑	✓
↓	↑	✓
↓	↑	✓
↓	↑	✓

La lista degli Allegati dipenderà solo ed esclusivamente dalle casistiche di inserimento dati in tutte le sezioni precedenti

Per ogni richiesta di informazioni inviare una e-mail a
accreditamento@scanci.it

Grazie per la collaborazione!