

**DISCIPLINARE SUL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE FUNZIONI COLLEGATE.** Art. 6 comma 19 lettera d)- Art. 12 comma 2) lettera c) d) del Dlgs 1 del 2 gennaio 2018.

Il presente documento disciplina il funzionamento del servizio di protezione civile comunale coerentemente all'ordinamento vigente.

#### **Art. 1. Ufficio di protezione civile**

Il servizio di protezione civile comunale viene confermato nella sua struttura come previsto dal Decreto Sindacale n° 14 del 2012 che viene allegato al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 2. Attivazione dell' ufficio di protezione civile.**

L'attivazione dei componenti del servizio di protezione civile dipendenti dal Comune di Borgomanero, considerato che parte di loro sono assegnati a settori diversi, può avvenire mediante chiamata del Sindaco o da parte del responsabile del servizio senza dover avere nulla osta preventivo da parte del dirigente responsabile che verrà informato al più presto secondo l'evento in corso.

#### **Art 3 Competenze dell'ufficio di protezione civile**

Le competenze attribuite e attribuibili all'ufficio sono quelle previste dalla legge e precisamente; previsione, prevenzione, gestione dell'emergenza, rientro nella normalità, ricostruzione.

#### **Art. 4 Presa in servizio**

Il personale appartenente all'ufficio di protezione civile quando attivato dovrà prendere servizio presso la sala operativa di via Gozzano 5 nel più breve tempo possibile comunque entro un'ora dalla chiamata.

#### **Art. 5 Utilizzo autoveicoli.**

Il personale assegnato al servizio di protezione civile è autorizzato e abilitato all'uso dei veicoli in dotazione al servizio di protezione civile indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita fatto salvo gli autoveicoli e/o attrezzature che necessitano particolari abilitazioni (terna gommata, miniescavatore, ple, ecc.)

#### **Art. 6 Attivazione del volontariato.**

Il responsabile del servizio o suo incaricato è autorizzato all'attivazione del volontariato di protezione civile per conto del Sindaco previa comunicazione preventiva. E' altresì autorizzato all'attivazione qualora il Sindaco non sia raggiungibile e sia in atto una emergenza tale da richiedere con urgenza la presenza dei volontari; in tal caso il Sindaco sarà informato non appena raggiungibile e lo stesso dovrà successivamente confermare l'ulteriore utilizzo degli stessi.

#### **Art. 7 Collaborazione con altri uffici comunali**

Il Comune è parte del servizio nazionale della protezione civile e le funzioni amministrative legate alla programmazione sono funzioni fondamentali ai sensi degli artt. 117 c. 2 lett. P e 118 della costituzione. Il servizio di protezione civile ai sensi del D.lgs 1/2018 un servizio pubblico essenziale. Nel caso in cui per particolari esigenze tecniche e/o necessità di specifiche professionalità presenti nell'organigramma del Comune di Borgomanero, le stesse possono essere impiegate per il tempo necessario al superamento dell'emergenze all'interno del servizio stesso.

#### **Art. 8 Coordinamento**

Il personale assegnato al servizio di protezione civile anche se temporaneamente, è autorizzato al coordinamento dei volontari e/o del personale in servizio se direttamente correlato all'emergenza in corso, indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita.

#### **Art. 9 Formazione e informazione**

L'ufficio di protezione civile è incaricato di informare la popolazione mediante incontri sul territorio al fine di portare a conoscenza la cittadinanza sui rischi previsti e contenuti nel piano comunale di emergenza con la finalità di informare il cittadino sia dei rischi sia alla auto protezione nel caso di calamità. E' altresì compito dell'ufficio mediante il proprio personale qualificato alla promulgazione della cultura della protezione civile alle scuole del territorio di ogni ordine e grado mediante un confronto diretto con i dirigenti scolastici così come è auspicabile una collaborazione con le Forze armate e di Polizia anche con l'organizzazione di specifici corsi di formazione.

#### **Art. 10. Acquisti di materiali, mezzi e servizi specifici**

Per garantire il corretto adempimento dei compiti affidati ed in particolare per l'acquisizione di somma urgenza di beni o servizi, necessaria a fronteggiare gli interventi d'emergenza, l'ufficio di protezione civile è dotata di uno specifico fondo-spese di pronto impiego, utilizzabile anche in un'unica soluzione, in eventuale deroga alle limitazioni di spesa previste dalla regolamentazione vigente in materia, entro il limite dell'importo complessivo assegnato.

#### **Art.11 Competenze nelle attività di protezione civile**

Qualora le normali attività lavorative in corso d'opera vengano ad interferire con le attività di protezione civile previste dalle vigenti normative, (es. precipitazioni nevose divenute eccezionali, lavori su versanti e/o così d'acqua, interruzione viabilità, ecc.) ove è prevista la direzione dei soccorsi e/o gestione dell'emergenza al Sindaco, il coordinamento delle stesse vengono attribuite alla sala operativa al fine di non compromettere la gestione dei soccorsi.

**Art. 12. Impiego del personale qualificato da mobilitare.**

Qualora siano in atto emergenze sul territorio nazionale di particolare rilievo le componenti del servizio nazionale della protezione civile e/o referenti inseriti nella DI.COMA.C o CCS richiedano agli altri enti del sistema di protezione civile personale qualificato, ai sensi dell'art. 12 comma 2) lettera d), del D.lgs 1/2018 il Comune effettua un monitoraggio del proprio personale da inviare, posta la condizione della volontarietà del personale stesso e che l'invio non comporti eventuale disservizio all'ente.

**Art. 13 Modalità di invio del personale.**

Salvo diversa indicazione contenuta nelle ordinanze specifiche da parte del Dipartimento Nazionale di PC e/o del Commissario Straordinario per la gestione dell'emergenza, il personale destinato nelle zone colpite, viene inviato con ordine di missione firmato dal dirigente a cui il personale è assegnato con autoveicoli di proprietà del Comune di Borgomanero. Verrà valutata volta per volta l'eventuale possibilità di richiedere il rimborso delle spese sostenute dall'ente.

**Art. 14 Modalità di invio di volontari qualificati iscritti al gruppo comunale.**

Qualora, su richiesta del sistema nazionale di cui al punto precedente, viene inviato volontariato iscritto al gruppo comunale in possesso di particolari professionalità (tecnici, escavatoristi, ecc.) l'uso degli autoveicoli di proprietà comunali sono ammessi solo con la presenza e sotto la diretta responsabilità di personale dipendente dell'ente, diversamente la struttura che effettua la richiesta dei volontari citati dovrà farsi carico delle modalità di spostamento.

**Art. 15 utilizzo dello straordinario.**

Al personale in servizio durante le emergenze o nei casi previsti dal piano intercomunale di emergenza e dal sistema di allertamento regionale approvato dalla DGR vengono applicate le condizioni previste dall'art. 59 del D.P.R 268/87 e ricompreso dell'art. 14 del CCNL del 1 aprile 1999 e art. 39 c.1 del CCNL del 14 settembre 2000.

**DECRETO N°**

**DECRETO DI NOMINA  
DI ADDETTI ALLA SALA OPERATIVA COC E COM.**

**IL SINDACO**

Vista la legge n. 225 del 24 febbraio del 1992 “Istituzione del servizio nazionale della protezione civile” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della protezione Civile e dei Servizi Antincendi presso il Ministero dell’Interno;

Vista la legge regionale n. 7 del 14 aprile 2003 “Disposizioni in materia di protezione civile” ed i regolamenti attuativi;

Visto il regolamento comunale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 28 novembre 2005 e il piano di protezione civile comunale aggiornato ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12 marzo 2012;

Considerato che, necessita nominare i componenti della sala operativa COC/COM del Comune di Borgomanero definendo le specifiche competenze nell’ambito delle funzioni di supporto previste dal piano comunale di protezione civile;

**DECRETA**

- Di nominare quali componenti della Sala Operativa in occasione dell’attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) e del COM (Centro Operativo Misto) del Comune di Borgomanero i signori dipendenti:

Flavio Godio, responsabile Ufficio Comunale di Protezione Civile; Funzione n. 1) Tecnica e di pianificazione e coordinatore dell’attività;

Dott. Marco Gianone; Funzione n. 3) Mass-media, informazione, dipendente Divisione Servizi alle Persone;

P.A. Carla Bascialla; Funzione n. 4) Volontariato, dipendente Divisione Urbanistica;

P.I. Michele Marucco; Funzione n. 5) Materiali e Mezzi, dipendente Divisione Affari Generali;

Comandante Ettore Tettoni; Funzione n. 6) Trasporto, circolazione, viabilità, Polizia Municipale;

P.I. Michele Marucco; Funzione n. 7) Telecomunicazioni, dipendente Divisione Affari Generali;

P.A. Carla Bascialla; Funzione n. 8) Servizi essenziali e attività scolastiche, dipendente Divisione Urbanistica;



# Città di Borgomanero

---

Dott. Marco Gianone; Funzione n. 9) Censimento danni a persone e cose, dipendente  
Divisione Servizi alle Persone;

Comandante Ettore Tettoni; Funzione n. 10) Strutture operative, Polizia Municipale;

Dott.ssa Barbara Bertuzzi; Funzione n. 11) Assistenza alla popolazione, dipendente  
Divisione Tecnica

Rag. Fornara Roberta; Funzione n. 12) Amministrativa, dipendente Divisione Affari  
Generali.

Per quanto riguarda la Funzione 2) Sanità, assistenza sociale e veterinaria, alla necessità  
l'ASLNO provvederà a designare un proprio incaricato.

- Di stabilire che i sopraccitati responsabili delle funzioni operino presso il Centro Operativo  
Comunale (C.O.C.) per le competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione comunale di  
protezione civile e presso il Centro Operativo Misto (C.O.M.) con sede in via Gozzano 5  
eventualmente attivato, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale;

- Di notificare agli interessati la presente disposizione.

- Di comunicare il presente provvedimento al Sig. Prefetto della Provincia di Novara.

LUOGO E DATA

IL SINDACO