

Europrogettazione & Sviluppo sostenibile



Piemonte

# Tecniche di europrogettazione La Logical Framework Analysis

*7 novembre 2018*

# Sommario

- Avvio della progettazione: analisi di fattibilità del bando, documentazione ufficiale e organizzazione del lavoro
- Strumenti per la progettazione: la Logical Framework Analysis (LogFrame o Quadro logico)

# Avvio della progettazione: analisi di fattibilità del bando

L'analisi di fattibilità serve per capire rapidamente se il bando, oltre che di nostro interesse per le finalità e i temi proposti, è anche:

- **Appetibile:** ha una dotazione finanziaria e percentuali di contributo interessanti? Quant'è l'ammontare massimo del contributo?
- **Sostenibile:** quali e quante risorse interne posso impiegare sul progetto? quali competenze esterne / servizi dovrei acquisire?
- **Percorribile:** quali sono le modalità di partecipazione? Abbiamo tutti i dati e le informazioni necessarie per una stima accurata dei mezzi (risorse umane e capacità operativa per intraprendere le attività pianificate e gestire il progetto) e dei costi (trasposizione in termini finanziari di tutte le risorse individuate)?

# Avvio della progettazione: documentazione

Bando

Application form

Programme / Work Programme

Linee guida per i proponenti

Fact-sheets

Q&A



# Il bando

## Elementi ricorrenti

- Publication reference
- Programme and Financing source
- Location - Area/region and country/countries
- Eligibility criteria: Who may apply?
- Eligibles activities
- Project duration
- Overall available amount , maximum and minimum grant amounts, % of funding, maximum number of grants to be awarded
- Provisional timetable (notification date of results, start date of the contract, initial period of execution and possible extension of the contract,...)
- Selection and award criteria – ex. annual turnover, professional capacity of candidate, experience in the fields related to the contract, best value for money...)
- Application formalities (deadline, format and details, operational language, additional information, legal basis)

# Application form

E' il formulario standard con il quale si presenta la proposta di progetto.

In linea generale si divide in:

- a) parte amministrativa
- b) parte tecnica
- c) parte finanziaria

**La nostra proposta di progetto è la migliore per dare attuazione al Programma !**

- Abstract / project summary
- Project background / context
- Partners presentation
- Consortium presentation
- Duration
- Objectives
- Methodology
- Work packages / work plan
- Timetable / Gantt
- Expected results / Expected outputs
- Risks
- Deliverables
- References / CV staff
- Transversal topics (environment, gender, ethical issues,...)
- Budget

# Avvio della progettazione: organizzazione del lavoro

Capofila / partner

Documentazione amministrativa

Impianto generale del progetto

Contenuti tecnici

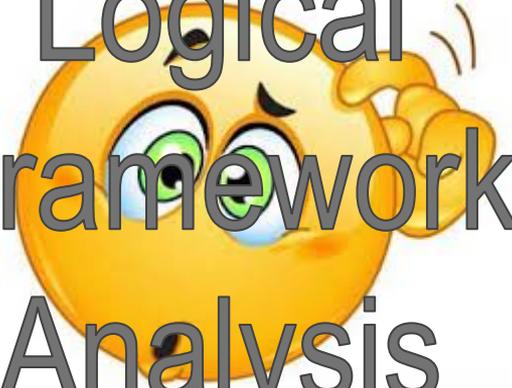
Budget

# La progettazione

OK.....

...ma da dove cominciare???

Logical  
Framework  
Analysis



# LogFrame

E' una tabella a doppia entrata di 4 righe e 4 colonne dove tutti gli elementi chiave di un progetto sono esplicitati.

Alcuni programmi la richiedono obbligatoriamente.

- Aiuta a pensare in maniera logica
- Aiuta a organizzare idee, ipotesi, considerazioni
- Permette ai soggetti coinvolti di adottare una metodologia comune
- Aiuta a identificare le debolezze nella progettazione
- E' un documento vivo: elaborato in fase di pianificazione deve essere modificato, se necessario, durante il ciclo di vita del progetto
- E' uno strumento utile per il processo di progettazione, implementazione e valutazione di un progetto

Aiuta a riassumere un progetto in poche pagine (idealmente una!).  
Questo consente di illustrare in maniera sintetica il progetto ai soggetti con cui ci si deve relazionare.



	DESCRIZIONE (Logica di intervento)	INDICATORI	FONTI DI VERIFICA	IPOTESI (condizioni di base)
OBIETTIVI GENERALI				
OBIETTIVI SPECIFICI				
RISULTATI				
ATTIVITA'				

# LogFrame: la struttura

Dove vogliamo arrivare?  
(GOAL, PURPOSE, OBJECTIVES)

Come ci vogliamo arrivare?  
(ACTIVITIES, OUTPUTS/EXPECTED RESULTS)

Come facciamo a capire che ci siamo arrivati? (INDICATORS)

Cosa ci darà la prova che ci siamo arrivati?  
(EVIDENCE)

Quali possibili problemi potremmo incontrare nel corso del progetto? e quindi, quali condizioni devono sussistere per poter raggiungere gli obiettivi?  
(ASSUMPTIONS)

	DESCRIZIONE (Logica di intervento)	INDICATORI	FONTI DI VERIFICA	IPOTESI (condizioni di base)
OBIETTIVI GENERALI				
OBIETTIVI SPECIFICI				
RISULTATI				
ATTIVITA'				

	SUMMARY	INDICATORS	EVIDENCE	ASSUMPTIONS
Goal				
Purpose				
Outputs				
Activities				

# LogFrame: la struttura

	DESCRIZIONE (Logica di intervento)	INDICATORI	FONTI DI VERIFICA	IPOTESI (condizioni di base)
OBIETTIVI GENERALI				
OBIETTIVI SPECIFICI				
RISULTATI				
ATTIVITA'				

	SUMMARY	INDICATORS	EVIDENCE	ASSUMPTIONS
Goal				
Purpose				
Outputs				
Activities				

**SUMMARY** (Intervention Logic): delinea gli obiettivi del progetto, suddivide gli obiettivi in diversi livelli in modo da costruire una gerarchia degli obiettivi.

- **GOAL/GENERAL OBJECTIVE:** è l'obiettivo generale di un Programma cui il progetto contribuirà nel lungo termine.
- **PURPOSE/SPECIFIC OBJECTIVE:** il cambiamento che si vuole ottenere con la realizzazione del progetto; è l'obiettivo specifico che si vuole raggiungere per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.
- **OUTPUTS:** ciò che si ottiene come risultato delle attività del progetto.
- **ACTIVITIES:** attività da sviluppare

# LogFrame: la struttura

	DESCRIZIONE (Logica di intervento)	INDICATORI	FONTI DI VERIFICA	IPOTESI (condizioni di base)
OBIETTIVI GENERALI				
OBIETTIVI SPECIFICI				
RISULTATI				
ATTIVITA'				

	SUMMARY	INDICATORS	EVIDENCE	ASSUMPTIONS
Goal				
Purpose				
Outputs				
Activities				

**INDICATORS** (Measurable/Objectively Verifiable Indicators – OVI)s: rispondono alla domanda “Come facciamo a sapere che siamo arrivati dove volevamo arrivare?”

Sono dati che rilevano la performance del progetto rispetto agli obiettivi; hanno un ruolo fondamentale nel processo di monitoraggio e valutazione.

**EVIDENCE** (Means of Verification – MoVs): fonte di informazione necessaria per misurare la performance del progetto, chi sarà responsabile per raccogliere tali informazioni e con che frequenza.

# LogFrame: la struttura

	DESCRIZIONE (Logica di intervento)	INDICATORI	FONTI DI VERIFICA	IPOTESI (condizioni di base)
OBIETTIVI GENERALI				
OBIETTIVI SPECIFICI				
RISULTATI				
ATTIVITA'				

	SUMMARY	INDICATORS	EVIDENCE	ASSUMPTIONS
Goal				
Purpose				
Outputs				
Activities				

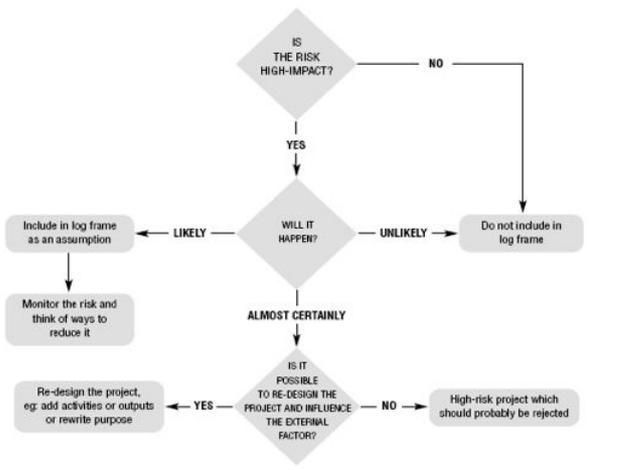
**ASSUMPTIONS:** condizioni/circostanze la cui mancanza può influenzare negativamente lo sviluppo, il successo a lungo termine e la sostenibilità del progetto.

Molti progetti non vanno a buon fine per scarsa attenzione a fattori esterni.

Nella LogFrame si deve dimostrare che si è pensato a quali potrebbero essere questi fattori di rischio.

Per compilare la colonna delle “ASSUMPTIONS” è necessario considerare prima i rischi collegati al progetto.

# LogFrame: i rischi



Se realizziamo le attività, che cosa può ostacolarci nel conseguire gli outputs che ci siamo prefissati?

Se riusciamo a produrre gli outputs, che cosa può ostacolarci nel raggiungere l'obiettivo specifico? (purpose)

Se raggiungiamo l'obiettivo specifico (purpose), che cosa può ostacolarci dal contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale a lungo termine? (goal)

# LogFrame

I rischi (selezionati) sono da inserire nella Log Frame come “Assumptions” (ipotesi).

Avremo sempre meno controllo sul raggiungimento dell’obiettivo specifico rispetto a quanto possiamo fare per gli OUTPUT e le ACTIVITIES

I rischi sono enunciazioni negative e vanno trasformati in condizione necessaria affinché una determinata azione possa svolgersi.

Le “Assumptions” convertono i rischi in enunciazioni: sono le condizioni che si devono verificare affinché il progetto possa proseguire.

Possono esserci meno assumptions nei livelli bassi della colonna 4 (in corrispondenza delle Activities), mentre aumentano man mano che si sale verso i livelli più alti. Questo accade perché più si sale, meno si ha controllo sui livelli alti della log frame.

Per ridurre i rischi, potrebbe essere utile cambiare attività o aggiungerne di nuove.

# LogFrame: come si compila

STEP 1: costruire una gerarchia degli obiettivi compilando dall'alto verso il basso la colonna "Summary" o "Intervention Logic" (colonna 1)

STEP 2: compilare dal basso verso l'alto la colonna delle "Assumptions" (colonna 4)

STEP 3: intervenire su ogni riga per identificare "Indicators" e "Evidence" per ogni obiettivo (colonne 2 e 3)

	Summary / Intervention logic	Indicators	Evidence / Sources and means of verification	Assumptions
Goal / Overall objective				
Purpose / Specific objective				
Outputs / Expected results				
Activities				

# LogFrame

Dopo aver completato la Colonna 1 riguardante gli obiettivi, è necessario assicurarsi che le singole affermazioni siano collegate tra di loro con coerenza logica

NB: la Log Frame si ripercorre dal basso verso l'alto

Verifica sezione "ACTIVITIES": se sviluppiamo tutte le attività, allora queste porteranno alla realizzazione dei prodotti/risultati che ci siamo prefissati?

Verifica sezione "OUTPUTS": se produciamo questi outputs, allora raggiungeremo l'obiettivo specifico?

Verifica sezione "PURPOSE": se l'obiettivo specifico verrà raggiunto, allora questo contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo generale di sviluppo a lungo termine?

# LogFrame

Compilando dall'alto verso il basso la Colonna 1 - SUMMARY o INTERVENTION LOGIC, abbiamo costruito una Gerarchia degli Obiettivi da conseguire attraverso lo sviluppo del progetto.

Procedendo successivamente alla compilazione della Colonna 4 -ASSUMPTIONS - dal basso verso l'alto, identifichiamo le condizioni che devono sussistere affinché una certa azione possa essere sviluppata.

Per ogni enunciato inserito in Colonna 1 si esplicita la condizione necessaria da inserire nella Colonna 4.

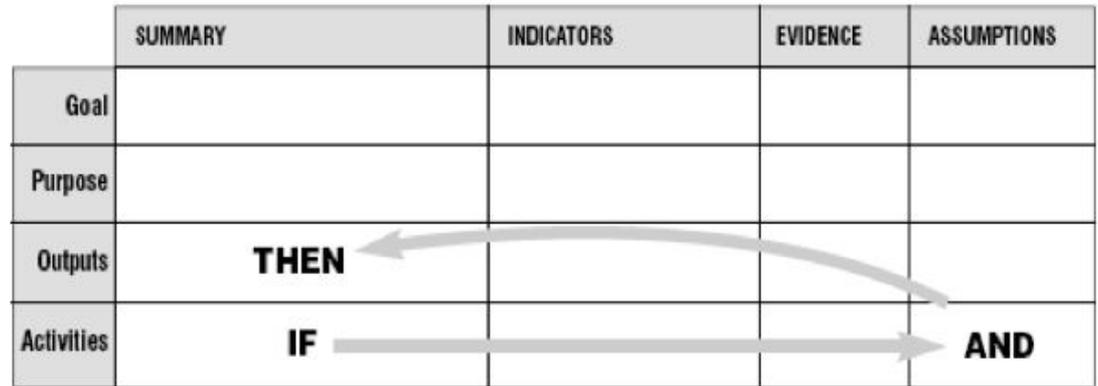
Occorre poi verificare la coerenza logica tra enunciato inserito in colonna 1 e assumption inserita in colonna 4.

A tal fine si utilizza IF-AND - THEN TEST

# LogFrame

L'“IF – THEN TEST” aiuta a controllare la coerenza logica

	SUMMARY	INDICATORS	EVIDENCE	ASSUMPTIONS
Goal				
Purpose				
Outputs	<b>THEN</b>			
Activities	<b>IF</b>			<b>AND</b>



# LogFrame

Alcune Log frame hanno una casella identificata come “CRITICAL CONDITIONS” oppure “PRE-CONDITIONS”: si tratta di situazioni che devono sussistere o accadere prima che il progetto inizi.

Log frame

	SUMMARY	INDICATORS	EVIDENCE	ASSUMPTIONS
Goal				
Purpose				
Outputs				
Activities				
				Critical conditions

es.

Se le risorse devono essere fornite da altre agenzie o dal governo, quando saranno disponibili?

Le forniture necessarie saranno disponibili al momento in cui vogliamo che il progetto abbia inizio?

# LogFrame: indicatori

Gli INDICATORI sono traguardi che dimostrano il progredire del progetto verso il raggiungimento degli obiettivi.

Rispondono alla domanda “Come facciamo a sapere se ciò che abbiamo pianificato sta avvenendo - o è avvenuto - oppure no?”

- Ci aiutano a monitorare, revisionare e valutare il progetto
- Ci consentono di capire se il progetto ha bisogno di aggiustamenti in corso d’opera

Sono talvolta indicati come OBJECTIVELY VERIFIABLE INDICATORS - OVIs.

# LogFrame

**RILEVANTI:** L'indicatore è rilevante per l'obiettivo che si sta misurando?

**SUFFICIENTI:** E' necessario disporre di più indicatori?

**MISURABILI:** L'indicatore può essere misurato?

**QUANTITATIVE (Quantitativi):** sono indicatori che possono essere analizzati in forma numerica (quanto spesso un evento si verifica, numero di persone coinvolte o influenzate, tassi di crescita, ecc...).

**QUALITATIVE (Qualitativi):** sono indicatori che misurano ciò che non può essere contato (livello di soddisfazione, opinione, capacità di decision-making, cambiamenti di attitudine/comportamento,...)

E' consigliabile utilizzare un mix di indicatori quantitativi e qualitativi in modo da essere sicuri di cogliere il reale progresso e impatto del progetto.

# LogFrame

INDICATORI a livello di MACRO OBIETTIVO: non ci potranno dire in relazione al raggiungimento dell'obiettivo generale quanto è merito del nostro progetto e quanto è merito di progetti realizzati da altre organizzazioni.

INDICATORI a livello di OBIETTIVO SPECIFICO (Purpose): gli indicatori a questo livello potrebbero essere difficili da identificare perché l'obiettivo specifico spesso definisce un cambiamento nel comportamento, difficile da misurare.

INDICATORI a livello di RISULTATI (Outputs) e ATTIVITA': gli indicatori a questo livello sono più facili da identificare perché il nostro controllo è maggiore.

# LogFrame: Fonti di verifica

**EVIDENCE:** sono fonti di informazione che utilizzeremo per misurare l'indicatore.

Occorre considerare, per. es:

- la tipologia di dati necessari (es. sondaggio, studio, misurazioni)
- la fonte dei dati (primaria o secondaria)
- frequenza e scadenze della raccolta dei dati (mensile, trimestrale, semestrale, annuale)

*Esempi:* report, articoli di giornale, verbali di riunione, sondaggi, valutazione della partecipazione/adesione alle iniziative, attestati / certificati, statistiche ufficiali.

Le fonti di verifica vanno inserite orizzontalmente nella LogFrame pensando alle prove che potranno dimostrare ciascun indicatore.

# LogFrame

## Verifica finale

Gli obiettivi ad ogni livello sono stati esplicitati in maniera chiara e logica e sono collegati con il livello superiore?

Tutte le ipotesi chiave sono state formulate?

Indicatori e fonti di verifica sono attendibili e accessibili?

Gli indicatori ci consentono di misurare il progredire e l'impatto degli obiettivi che si vogliono conseguire?

Le attività prevedono anche le azioni necessarie per raccogliere dati da fonti di verifica?

Gli indicatori e le fonti di verifica possono essere utilizzati realmente per il monitoraggio e la valutazione del progetto?

# Application form

La LogFrame ... nascosta nell'AF

- Abstract / project summary
- Project background / context
- Partners presentation
- Consortium presentation
- Duration
- **Objectives**
- Methodology
- **Work packages / work plan**
- Timetable / Gantt
- **Expected results / Expected outputs**
- **Risks**
- **Deliverables**
- References / CV staff
- Transversal topics (environment, gender, ethical issues,...)
- Budget

# La fase di progettazione: budget di dettaglio

Ora abbiamo la struttura del nostro progetto.

I prossimi step sono da fare in parallelo:

**Il piano delle attività**

**La costruzione del budget di progetto**

Grazie!

Elena Ciarlo

[europa@anci.piemonte.it](mailto:europa@anci.piemonte.it)

[www.anci.piemonte.it](http://www.anci.piemonte.it)



**Piemonte**