

Europrogettazione & Sviluppo sostenibile



Piemonte

# Il Programma URBACT

*12 settembre 2018*

# Introduzione

- Il Programma URBACT: storia, obiettivi, metodologia di lavoro
- La partecipazione italiana e tipologia di partecipanti. Esempi
- Modalità di partecipazione
- Prossimi appuntamenti

# Il Programma URBACT: storia, obiettivi, metodologia di lavoro

## URBACT I 2000 - 2006

Supporto alle città che avevano partecipato a URBAN I e II per scambio esperienze di rigenerazione urbana

## URBACT II 2007 - 2013

Sviluppo urbano sostenibile su diverse politiche  
Metodo URBACT: supporto a reti di città (scambio e apprendimento) che, in media, durano 30 mesi e coinvolgono 10 città, su un tema specifico:  
Output: piani di azione locale

## URBACT III 2014 - 2020

Prosegue metodo URBACT II  
Aggiunge diversi tipi di network di città.  
Pianificazione + Implementazione  
Più azioni di capacity building  
Maggiore copertura tematica

# URBACT III

E' un Programma UE di scambio di esperienze e di apprendimento per la promozione dello sviluppo urbano sostenibile.

Aiuta le città a lavorare insieme per sviluppare soluzioni alle sfide urbane.

Supporta le città nello sviluppare soluzioni concrete, nuove e sostenibili capaci di integrare le dimensioni economica, sociale e ambientale.

Permette alle città di condividere buone prassi e lezioni apprese in tutta Europa.

Per circa 15 anni, il programma URBACT è stato il programma di cooperazione territoriale europea volto a promuovere lo sviluppo urbano integrato sostenibile nelle città di tutta Europa.

È uno strumento della politica di coesione, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale, dai 28 Stati membri, dalla Norvegia e dalla Svizzera.

URBACT non effettua investimenti di per sé nello sviluppo urbano (infrastrutture), ma raggiunge il suo impatto migliorando la qualità della pianificazione e implementazione di azioni e strategie locali.

# URBACT III

4 obiettivi:

1. Capacity for Policy Delivery
2. Policy Design
3. Policy Implementation
4. Building and Sharing Knowledge

1. Migliorare la capacità dei comuni di gestire politiche e pratiche urbane sostenibili in modo integrato e partecipativo.
2. Migliorare la pianificazione di politiche e pratiche urbane sostenibili nelle città.
3. Migliorare l'attuazione di strategie e azioni urbane integrate e sostenibili nelle città.
4. Garantire che i professionisti e i decisori politici a tutti i livelli abbiano accesso e condividano il know-how su tutti gli aspetti dello sviluppo urbano sostenibile, al fine di migliorare le politiche di sviluppo urbano.

# URBACT III

Dotazione finanziaria: 96.324.550

74.301.909 Fondi FESR

22.022.641 Fondi nazionali

70% delle risorse su 5 obiettivi tematici.

30% delle risorse su 5 obiettivi tematici più approccio bottom up per rispondere a specifici bisogni delle città.

1. Economia e competitività
2. Ambiente urbano e resilienza
3. Occupazione, sociale ed educazione

- **Economia e competitività**
  - Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e innovazione
  - Migliorare l'accesso, l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
  - Rafforzare la competitività delle PMI
  - **Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori**
- **Ambiente urbano e resilienza**
  - Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la gestione e prevenzione dei rischi
  - **Proteggere l'ambiente e promuovere l'efficienza delle risorse**
  - Promuovere il trasporto sostenibile
- **Occupazione, sociale ed educazione**
  - **Promuovere l'occupazione e sostenere la mobilità del lavoro**
  - **Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà**
  - Investire nell'istruzione, nelle competenze e nell'apprendimento permanente sviluppando infrastruttura educativa

*Europrogettazione & Sviluppo Sostenibile*



# URBACT III

## URBACT Method

Promuovere lo sviluppo urbano sostenibile attraverso lo scambio transnazionale, integrando le politiche settoriali e coinvolgendo le parti interessate nei processi di co-produzione:

- scambi transnazionali e attività di apprendimento
- approccio partecipativo
- supporto da esperti esterni
- relazioni con le autorità di gestione dei programmi operativi
- piani di azioni locali

In sintesi:

**apprendimento reciproco, orientamento all'azione, approccio partecipativo**

# URBACT III

Attività supportate:

- Network transnazionali
- Capacity building
- Capitalisation & dissemination

(rispetto ai 4 obiettivi):

1. Capacity for Policy Delivery
2. Policy Design
3. Policy Implementation
4. Building and Sharing Knowledge

**Network transnazionali** (ob. 2 e 3): supporto alle città per la pianificazione e implementazione di strategie urbane integrate, basate sull'apprendimento reciproco e il trasferimento di buone pratiche.

Sono finanziati tre tipi di reti:

- **Action planning networks**: per città che desiderano progettare una strategia e un'azione urbana integrata e sostenibile;
- **Implementation networks**, per le città che desiderano implementare soluzioni integrate e sostenibili;
- **Transfer of good practices networks**, per le città che desiderano trasferire e/o ricevere buone pratiche.

Attività di **Capacity building** (ob. 1): supporto per migliorare le capacità degli attori urbani a sviluppare approcci integrati e partecipativi per la progettazione e l'implementazione di politiche pubbliche (seminari nazionali, università estive, ecc).

Attività di **capitalizzazione e disseminazione** (ob. 4) su pratiche, politiche urbane, raccomandazioni ecc. per informare decisori e attori delle politiche a tutti i livelli di governo (seminari, piattaforma web, pubblicazioni, punti URBACT nazionali, ecc.)



# Il Programma URBACT:

la partecipazione italiana e tipologia di partecipanti.

Network in corso



Network passati



*Europrogettazione & Sviluppo Sostenibile*

# URBACT: la partecipazione italiana

Grandi città

Medie (40.000 - 100.000 ab)

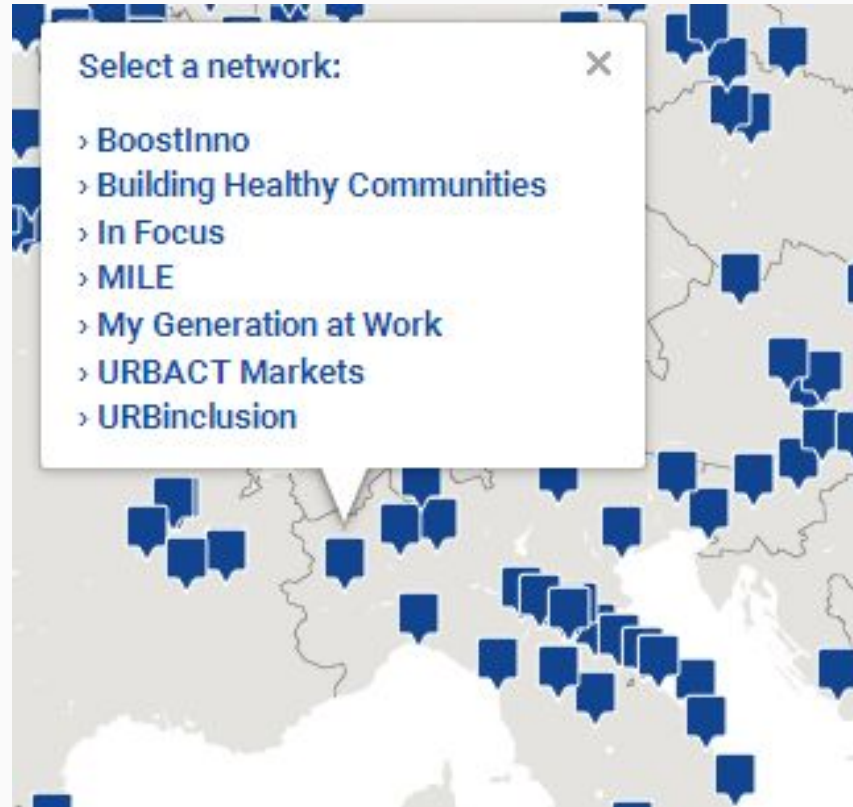
Piccoli comuni (2.400 ab)

*V. pubblicazione ANCI  
"URBACT e le città italiane"  
(settembre 2017)*

Ancona	Firenze	Pesaro
Arezzo	Forlì	Pescara
Asti	Formigine	Piacenza
Bari	Gela	Potenza
Bisceglie	Genova	Ravenna
Bologna	Gualdo Tadino	Rieti
Brindisi	Lecce	Roma
Budrio	Mantova	San Donà di Piave
Campobasso	Melissa	San Lazzaro di Savena
Casoria	Messina	Sesto San Giovanni
Catania	Milano	Siracusa
Catanzaro	Monza	Stematia
Cesena	Napoli	Terni
Crotone	Novara	Trieste
Enna	Padova	Torino
Ercolano	Palermo	Udine
Faenza	Parma	Venezia
Fermo	Pergine Valsugana	Viareggio

# URBACT: la partecipazione piemontese

## Torino



# URBACT: la partecipazione piemontese

Novara



# Il Programma URBACT: modalità di partecipazione

Calls for proposals

Finanziamento di networks di “città”

Gennaio 2019: Attesa pubblicazione ultimo bando della programmazione 2014-2020 (per Action planning Networks)

# URBACT: calls

- Marzo 2015: call per 20 Action Planning Networks
  - Marzo 2016: call per 15 Implementation Networks
  - Dicembre 2016: call per Good Practices
  - Gennaio 2018: call per 25 Transfer Networks
- 
- 7 gennaio 2019: pubblicazione del bando per la costituzione Action Planning Networks.

Call per la costituzione di Action Planning Networks

Obiettivo: sostenere le città nell'affrontare una sfida politica

Budget per attività transnazionali e locali, supporto da URBACT experts, formazione dal Programma

Risultato atteso: piano d'azione integrato

Autunno 2018: pubblicazione informazioni sul bando

# URBACT: Action Planning Networks

Eleggibilità soggettiva:

1. "Città"
2. Altri partner

Tutti i partner devono essere pubblici o equivalenti

*NB: i singoli bandi possono precisare regole specifiche di eleggibilità.*

## 1. Città

- Città di grandi, medie e piccole dimensioni (senza limiti di popolazione)
- Livelli di governo infracomunali (distretti, municipi)
- Autorità metropolitane, unioni di comuni e agglomerati

## 2. Altri partner (solo nella fase 2)

- Agenzie locali definite come organizzazioni pubbliche o semi-pubbliche costituite da una città, parzialmente o totalmente di proprietà dell'autorità comunale, responsabile del design e implementazione di politiche specifiche (sviluppo economico, approvvigionamento energetico, salute servizi, trasporti, ecc.)
- Autorità provinciali, regionali e nazionali, nei limiti in cui siano coinvolte questioni urbane
- Università e centri di ricerca, nei limiti in cui siano coinvolte questioni urbane

# URBACT: call

Il linea generale il processo di candidatura è a 2 fasi.

- Prima fase: 6 mesi per la definizione della partnership finale e lo sviluppo di una proposta di progetto completa
- Seconda fase: 24 mesi per la realizzazione delle attività previste dal Network

## Application Phase 1:

- focus della tematica del Network
- Visione e metodologia comune
- Partnership iniziale:
  - Lead partner (solo "città")
  - 4 -6 (incluso il Lead partner) da 3 Paesi membri / partner
  - min 2 dalle regioni meno sviluppate

## Application Phase 2:

- Sviluppo della tematica
- Sviluppo visione e metodologia comune
- Partnership finale:
  - Lead partner (solo "città")
  - 8 - 12 (incluso il Lead partner) da 3 Paesi membri / partner
  - min 4 dalle regioni meno sviluppate
  - max 3 partner "non-città"



# URBACT: call

Plano di lavoro organizzato in pacchetti di lavoro (work packages):

## Fase 1

WP1: Project management & coordination

WP2: Project development

## Fase 2:

WP1: Project management & coordination

WP2: Transnational exchange activities

WP3: Impact on local governance & urban policies

WP4: Communication & dissemination

## **Fase 1 (totale costi ammissibili: max 100.000 €):**

- WP1: Project management & coordination
  - team di gestione del progetto
  - organizzazione del lavoro tra partner
  - riunioni periodiche tra partner (almeno 2)
  - coordinamento del lavoro per la predisposizione del full application form
  - reportistica fase 1
  - partecipazione agli incontri URBACT
  - gestione flussi finanziari
- WP2: Project development
  - completare la partnership
  - completare l'analisi iniziale, definire la metodologia locale e transnazionale, identificare la composizione dei LG
  - completare e presentare il full application form

# URBACT: call

Plano di lavoro organizzato in pacchetti di lavoro (work packages):

## Fase 1

WP1: Project management & coordination

WP2: Project development

## Fase 2:

WP1: Project management & coordination

WP2: Transnational exchange activities

WP3: Impact on local governance & urban policies

WP4: Communication & dissemination

## Fase 2:

- WP1: Project management & coordination
  - team di gestione del progetto
  - organizzazione del lavoro tra partner
  - riunioni periodiche tra partner (almeno 2)
  - reportistica fase 2
  - partecipazione agli incontri URBACT
  - gestione flussi finanziari
- WP2: Transnational exchange activities
  - organizzazione di seminari transnazionali per lo scambio di esperienze, l'identificazione di buone pratiche, apprendimento reciproco (workshops, study visits, peer review sessions, attività di disseminazione locale)
  - produzione progressiva di piani di azione integrata (Integrated Action Plans)

# URBACT: call

Plano di lavoro organizzato in pacchetti di lavoro (work packages):

## Fase 1

WP1: Project management & coordination

WP2: Project development

## Fase 2:

WP1: Project management & coordination

WP2: Transnational exchange activities

WP3: Impact on local governance & urban policies

WP4: Communication & dissemination

## Fase 2:

- WP3: Impact on local governance & urban policies
  - costituzione e coordinamento URBACT Local Groups
    - funzionari, politici, rappresentanti di livelli diversi di governo, di associazioni, del mondo accademico,.. purché legati all'area della politica su cui verrà co-prodotto il piano di azione
  - azioni di capacity building e disseminazione per i componenti dell'ULG
  - partecipazione ai meetings transnazionale
  - costruzione di partenariati con le autorità di gestione dei programmi operativi regionali
- WP4: Communication & dissemination
  - produzione contenuti per miso-sito di progetto su sito URBACT
  - produzione di materiale informativo (anche in lingua locale)
  - organizzazione eventi di progetto
  - partecipazione a eventi esterni per la promozione del progetto

# URBACT: Action Planning Networks

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Finanziamenti:

- 85% zone meno sviluppate
- 70% zone più sviluppate



*Europrogettazione & Sviluppo Sostenibile*

# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- Personale interno
- Trasferte
- Expertise esterna
- Attrezzature

## COSTI INDIRETTI

- Costi di ufficio e amministrativi

In linea generale:

**COSTI DIRETTI:** sono i costi imputati direttamente alle attività di progetto

- Personale
- Servizi
- Attrezzature
- Materiale di consumo
- Viaggi
- Altri costi

**COSTI INDIRETTI:** sono i costi ricollegabili alle attività generali del soggetto beneficiario del finanziamento. Sono quantificabili secondo metodi di calcolo dimostrabili o forfettari.

**COSTI DIRETTI + COSTI INDIRETTI = TOTALE COSTI AMMISSIBILI**

# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- **Personale interno**
- Trasferte
- Expertise esterna
- Attrezzature

## COSTI INDIRETTI

- Costi di ufficio e amministrativi

In linea generale:

PERSONALE INTERNO  
(*Strutturato o assunto sul progetto*)

Tipologie contrattuali: tempi indeterminati, tempi determinati, co.co.co/co.co.pro, assegnisti di ricerca, borsisti, consulente in-house in casi specifici (rapporto privilegiato con il committente: postazione di lavoro fissa, supervisione, costo assimilabile a quello dei dipendenti)

Determinazione del costo: si prende in considerazione il costo lordo effettivo del singolo - oppure un costo medio - comprensivo di retribuzione netta, contributi previdenziali a carico del dipendente, oneri a carico del datore di lavoro

Eleggibilità: solo persone che lavorano effettivamente - full time o part time - sul progetto

Giustificazione della spesa: lettera di incarico/assegnazione al progetto, timesheets o altro sistema di registrazione del tempo, busta paga, F24.

# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- **Personale interno**
- Trasferte
- Expertise esterna
- Attrezzature

## COSTI INDIRETTI

- Costi di ufficio e amministrativi

## PERSONALE INTERNO (Strutturato o assunto sul progetto)

Lead partner:

- Coordinatore del progetto (full time)
- Financial officer (half time)
- Communication officer (half time)
- Coordinatore ULG

Partner:

- Coordinatore del progetto (half time)
- Financial officer
- Communication officer
- Coordinatore ULG

# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- Personale interno
- **Trasferte**
- Expertise esterna
- Attrezzature

## COSTI INDIRETTI

- Costi di ufficio e amministrativi

In linea generale:

## TRASFERTE

Costi sostenuti per le missioni inerenti alle attività del progetto: acquisto biglietti, notti, pasti, spostamenti in loco.

Determinazione del costo: in linea generale occorre utilizzare il mezzo di trasporto più economico (es. Il classe, economy) e seguire le regole stabilite normalmente per le trasferte del personale del beneficiario (es tetti massimi di spesa per hotel / pasti). Per le spese di soggiorno, in fase di progettazione, è consigliato (quando non obbligatorio) usare le tariffe PER DIEM stabilite dall'UE.

Eleggibilità: spese di missione solo del personale interno; le eventuali spese di viaggio dei consulenti (non in-house) dovranno essere previste e ricomprese nell'ambito del contratto oppure su altre voci di spesa (es. expertise esterna/altri costi).

Giustificazione della spesa: fattura agenzia di viaggio, biglietti, ricevute di hotel/ristoranti/taxi/bus.



# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- Personale interno
- Trasferte
- **Expertise esterna**
- Attrezzature

## COSTI INDIRETTI

- Costi di ufficio e amministrativi

In linea generale:

## EXPERTISE ESTERNA (servizi)

Tipologia contrattuale: sub-contratto tra il beneficiario del finanziamento e un soggetto terzo (persona fisica o giuridica) per svolgere una parte del progetto.

Determinazione del costo: in linea con i costi abitualmente sostenuti dal beneficiario per servizi analoghi.

Eleggibilità: in linea generale non possono riguardare attività chiave del progetto (o la gestione)

Giustificazione della spesa: preventivo, lettera di incarico, documentazione di gara, fattura, quietanza di pagamento.

URBACT:

- organizzazione meetings
- spese di viaggio URBACT experts e membri del ULG, speakers

# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- Personale interno
- Trasferte
- Expertise esterna
- **Attrezzature**

## COSTI INDIRETTI

- Costi di ufficio e amministrativi

In linea generale:

## ATTREZZATURE

Beni durevoli che hanno normalmente una vita più lunga dell'arco temporale di realizzazione del progetto (es. computer, mobilio)

Tipologia contrattuale: contratti di acquisto

Determinazione del costo: in linea con i costi abitualmente sostenuti dal beneficiario.

Eleggibilità: in linea generale non possono costituire la voce principale di spesa del progetto (attenzione a eventuali limiti %), può essere caricato sul progetto il solo costo dell'ammortamento.

Giustificazione della spesa: preventivo, contratto di acquisto / documentazione di gara, fattura, quietanza di pagamento.

# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- + max 127.500 € esperti URBACT

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- Personale interno
- Trasferte
- Expertise esterna
- Attrezzature

## COSTI INDIRETTI

- **Costi di ufficio e amministrativi**

In linea generale:

## COSTI INDIRETTI

Costi ricollegabili alle attività generali del soggetto beneficiario.

Metodi di calcolo diversi:

% sui costi diretti

% su alcuni costi diretti

Costi reali

Es.: pulizia uffici, energia elettrica, cancelleria (personale amministrativo)

URBACT: automaticamente calcolati al 3% dei costi di staff

# URBACT: budget

Totale massimo costi eleggibili:

- 600.000 € - 750.000 €
- **+ max 127.500 € esperti URBACT**

Categorie di costi ammissibili:

## COSTI DIRETTI

- Personale interno
- Trasferte
- Expertise esterna
- Attrezzature

## COSTI INDIRETTI

- **Costi di ufficio e amministrativi**

## ESPERTI URBACT

- Ogni network beneficia di un budget: lead expert + esperti ad hoc eventuali (750 €/giornata, esclusi i costi di trasferta)
- <http://urbact.eu/experts-list>
- Contrattualizzati direttamente dall'Autorità di gestione
- Fase 1: max 30.000€ (40 gg)
- Fase 2: max 80% Lead experts (20% altri esperti)

# Prossimi appuntamenti

URBACT City festival - Lisbona, 13-14 settembre

Info days

Festival delle buone pratiche - Bari, 28-29  
settembre

# URBACT CITY FESTIVAL

Lisbona  
13-14 settembre

<http://2018cityfestival.urbact.eu/index.html>

## The URBACT City Festival 2018

will celebrate the rising influence of cities as leading actors of change, throughout the 2-day event

We will share stories of urban renewal rooted in URBACT exchange and testimonies to the increasing power of cities to drive change. Cities are hotbeds of innovation, creating local solutions to the global challenges of sustainability, integration and resilience that can lead to the successful achievement of the UN Sustainable Development Goals. The rate of progress is accelerated when cities work together. In URBACT, cities show that they are striving to be better, are open to learn from each other and are ready to influence national and international policy with concrete practices from the ground up.



*Europaprogettazione & Sviluppo Sostenibile*



# FESTIVAL DELLE BUONE PRATICHE

BARI  
28-29 settembre

<http://www.festivalbuonepratiche.it/>



**URBACT**  
ITALIA

Festival  
delle  
**BUONE  
PRATICHE**  
II Edizione

**BARI** | Teatro Margherita  
Officina degli Esordi  
Circolo Barion  
OdG Puglia

**28 / 29**  
Settembre 2018

**FESTIVAL DELLE BUONE PRATICHE  
URBACT**  
28-29 Settembre 2018, Bari

*Europrogettazione & Sviluppo Sostenibile*



# URBACT: contatti

- URBACT.EU
- URBACT.IT
- National URBACT Point
  - ANCI (Info days)
- Social media

## URBACT EU

<http://www.urbact.eu/>

<http://www.urbact.eu/secretariat>

<https://twitter.com/Urbact>

## URBACT IT

<http://www.urbact.eu/urbact-italia>

<http://www.anci.it/index.cfm?layout=sezione&IdSez=821523>

[https://twitter.com/Urbact\\_IT](https://twitter.com/Urbact_IT)



“URBACT will  
respect the diversity of European settlement system and  
will target all kinds of European  
cities and towns including smaller and medium sized cities  
which tend to have less capacity  
and fewer specialised staff”



- *URBACT Operational Programme*

550 comuni, 30  
nazioni e 7.000  
stakeholder locali

Grazie!

Elena Ciarlo

[europa@anci.piemonte.it](mailto:europa@anci.piemonte.it)

[www.anci.piemonte.it](http://www.anci.piemonte.it)



**Piemonte**