



Biella, 30 ottobre 2019

14:30 17:30

Camera di commercio  
di Biella e Vercelli – Sede di Biella  
V. Aldo Moro 15



*In collaborazione con*



fondo sociale europeo  
e fondo europeo sviluppo regionale

## Presentazione del nuovo Bando regionale PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI WELFARE AZIENDALE



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE E FESR



## RISORSE DISPONIBILI

**INTERVENTI DI  
WELFARE  
AZIENDALE**  
**€ 4.000.000,00**  
**+**  
**€ 773.374,30**



**Bando 1 Animazione  
istituzionale**  
**(€ 300.000,00)**  
€ 199.928,00



**Bando 2 Disseminazione per  
Enti aggregatori**  
**(€ 1.200.000,00 + 100.072,00 +  
773.374,30)**  
€ 2.073.446,30

**Bando 3 Progettazione**  
**€ 2.500.000,00**





## SOGGETTI DESTINATARI

- lavoratrici e lavoratori dipendenti delle imprese beneficiarie dell'intervento;
- altri lavoratori e lavoratrici.



## STRUTTURA PROGETTI

### *RETE ISTITUZIONALE*



## **STRUTTURA DEI PROGETTI** **Macrovoce “Realizzazione” -** **Attività ammissibili**

**1 Attività propedeutiche, organizzative e di raccordo**

**2 Attivazione di servizi di welfare**





## STRUTTURA DEI PROGETTI Macrovoce “Realizzazione” Attività e costi ammissibili (Si.Ge.Co.)

### 2 ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI WELFARE

Macro-aree di servizi di welfare attivabili:

- 1) CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO,
- 2) POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA',
- 3) SOSTEGNO ALLA CULTURA DI BENESSERE GLOBALE DELLA LAVORATRICE E DEL LAVORATORE;



## **Macro Area 1**

### **“CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO”**

servizi/interventi ammissibili:

- sostegno della flessibilità degli orari di lavoro anche attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro indipendente dalla localizzazione geografica dell'ufficio o dell'azienda quali il telelavoro o lo smart working;
- sostegno alla fruizione di servizi educativi per l'infanzia, di cui al D.Lgs n. 65/2017, debitamente autorizzati al funzionamento ai sensi della L.R. 1/2004 e s.m.i, anche mediante la stipula di convenzioni con strutture già esistenti con disponibilità di posti;

## **Macro Area 1**

### **“CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO”**

servizi/interventi ammissibili:

- sostegno alla fruizione di servizi di cura di familiari anziani o non autosufficienti/disabili anche mediante la stipula di convenzioni con soggetti del territorio quali, ad esempio, cooperative sociali o altre strutture che offrano servizi a prezzi calmierati;
- sostegno all'erogazione di servizi aziendali, anche attraverso la creazione della figura del maggiordomo/fattorino aziendale, oppure all'apertura di sportelli pratiche e per la consulenza fiscale/contributiva anche in convenzione con Centri di Assistenza Fiscale.



## Macro Area 2

### “POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ”

servizi/interventi ammissibili con i relativi costi:

- servizi di sostegno alla maternità/paternità quali ad esempio: attività di informazione e sensibilizzazione alla condivisione delle responsabilità di cura attraverso l'istituzione di sportelli dedicati o l'organizzazione di seminari/eventi tematici, attività informative “a sportello” o seminariali su normativa a tutela della maternità e paternità, sulla fruizione dei congedi parentali, sugli incentivi statali/regionali disponibili,
- 
- attivazione di percorsi di sostegno al rientro lavorativo dopo un periodo di lunga assenza per motivi di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (es. dopo la maternità o il congedo parentale) anche attraverso l'organizzazione di specifiche attività di formazione o aggiornamento professionale,

## Macro Area 2

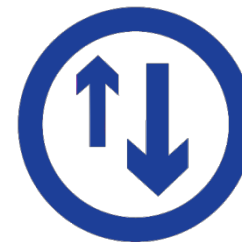
### “POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ”

- integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità anche attraverso l’istituzione della figura del disability manager (ad esempio in condivisione tra più aziende) che ha, tra l’altro, il compito di: contribuire alla corretta gestione del personale con disabilità da parte delle aziende e di collaborare con la rete/servizi per l’inserimento in azienda, adattando contestualmente l’organizzazione, al fine di accogliere e gestire i bisogni del personale con disabilità certificata, con un’attenzione alle misure di welfare aziendale e di smart working; proporre gli accomodamenti ragionevoli, con particolare focus sugli strumenti di organizzazione del lavoro innovativi e di conciliazione tra vita e lavoro.

## **Macro Area 3 “SOSTEGNO ALLA CULTURA DI BENESSERE GLOBALE DELLA LAVORATRICE E DEL LAVORATORE”**

servizi/interventi ammissibili con i relativi costi:

- iniziative di formazione/informazione inerenti alla salute delle lavoratrici e dei lavoratori e dei loro familiari anche attraverso l'organizzazione di seminari e workshop,
- attivazione di sportelli di sostegno psicologico, ad esempio, rivolti a genitori con figli adolescenti o problematici.



## PRIORITÀ REGIONALI SPECIFICHE

- a) Impresa singola o imprese in ATI localizzate in aree territoriali ricomprese nella Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) di cui alla D.G.R. n. 21-1251 del 30/03/2015;
- b) Coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali finalizzato alla condivisione del Piano di welfare aziendale da realizzare;
- c) Coinvolgimento nella rete territoriale istituzionale di Enti pubblici locali e/o Istituzioni di parità;
- d) Domanda presentata in ATI, con una grande impresa con funzioni di capofila e proposta progettuale rispondente a determinati requisiti del Bando (forte condivisione con il territorio).

# SOGGETTI BENEFICIARI

- PMI singole



*oppure*

- PMI in ATI

*oppure*



- grandi imprese per progetti in forte  
condivisione con il territorio, singole

*oppure*



- grandi imprese per progetti in forte condivisione  
con il territorio, in ATI con PMI del territorio stesso.



# VALORE DI CIASCUN PROGETTO

da € 60.000,00 a € 200.000,00

di cui almeno il 20%

in co-finanziamento



## DE MINIMIS

I contributi sono concessi in applicazione del Reg. (UE) 1407/2013.

# STRUTTURA DEI PROGETTI

## (Macro voci del Piano dei conti - Si.Ge.Co.)



- **PREPARAZIONE** (costi fino al 10% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **REALIZZAZIONE** (costi almeno il 70% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **DIFFUSIONE DEI RISULTATI** (costi fino al 5% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO** (costi fino al 8% dell'importo totale del progetto, incluso il cofinanziamento),
- **COSTI INDIRETTI** (costi forfetari fino al 7% dei costi diretti ammissibili per il personale),
- il **COFINANZIAMENTO PRIVATO** deve essere ricondotto alle stesse voci di spesa, tranne i costi indiretti forfetari, nonché all'ulteriore voce "MANCATO REDDITO" nel caso di attivazione di interventi di
- **VOLONTARIATO AZIENDALE** (solo in cofinanziamento).

**Ammesse variazioni max 10% in fase di consuntivo**

## **STRUTTURA DEI PROGETTI**

### **(Voci del Piano dei conti - Si.Ge.Co.)**

**Macrovoce “Preparazione” - ammissibili attività e costi sotto indicati, anche in cofinanziamento:**

**B1.1 Analisi dei fabbisogni**

**B1.2 Indagine preliminare di mercato (\*)**

**B1.3 Ideazione e progettazione intervento**

**B1.4 Pubblicizzazione e promozione intervento**

**B1.5 Selezione e orientamento partecipanti**

**B1.9 Costituzione ATI/ATS**

(\*) analisi socio-demografiche territoriali dei fabbisogni di welfare





## STRUTTURA DEI PROGETTI

### Macrovoce “Realizzazione”

#### Attività e costi ammissibili (Si.Ge.Co.)

#### 1 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE, ORGANIZZATIVE E DI RACCORDO

azioni mirate a fronteggiare gli aspetti organizzativi e di funzionamento operativo dei piani aziendali di welfare



<b>A) ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- indagine dei bisogni della popolazione aziendale</li><li>- definizione di un piano di welfare <u>ex-novo</u></li></ul>
<b>B) ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E DI RACCORDO</b> (promozione di reti territoriali)	<ul style="list-style-type: none"><li>- figura del welfare manager che supporti le imprese, sia nella fase ideativa e progettuale che in quella realizzativa e gestionale</li><li>- creazione e mantenimento delle reti territoriali per la loro sostenibilità e radicamento nel territorio</li></ul>

B2.6 Utilizzo locali

B2.7 Utilizzo attrezzature

B2.11 Consulenti e tecnici

B2.13 Trasferte e vitto del personale impiegato nella realizzazione, per le trasferte effettuate nell'ambito della rete territoriale

B2.21 Coordinamento e segreteria tecnica dell'operazione.

## **STRUTTURA DEI PROGETTI** **(Voci del Piano dei conti - Si.Ge.Co.)**

**Macrovoce “Diffusione dei risultati” - ammissibili attività e costi sotto indicati, anche in cofinanziamento:**

**B3.2 Elaborazione report e studi.**

**Macrovoce “Direzione e controllo interno” - ammissibili attività e costi sotto indicati, anche in cofinanziamento:**

**B4.1 Direzione**

**B4.2 Valutazione finale**

**B4.3 Monitoraggio fisico finanziario**

**B4.4 Dichiarazioni di spesa e rendicontazione.**

**Macrovoce “Costi indiretti” – costi forfetari.**

**VOLONTARIATO (costo lordo del personale dipendente direttamente impiegato nelle attività) D1.1**  
**Mancato reddito - COFINANZIAMENTO.**

## IL PIANO DEI CONTI (Si.Ge.Co.)

### DELEGA (Bando e Si.Ge.Co):

- è consentita fino al 50% del valore del progetto solo su alcune voci di spesa,
- deve essere indicata nel piano dei conti,
- deve essere motivata dall'acquisizione di un servizio qualificato integrativo/ specialistico,
- eventuali richieste di variazioni dovranno essere motivate e autorizzate dalla Regione Piemonte.

# Le Piattaforme di WELFARE AZIENDALE

- Il bando NON prevede contributi per la creazione o l'adesione a PIATTAFORME di welfare aziendale.
- Quindi nelle attività di progetto NON devono in alcun modo essere coinvolte aziende che offrono servizi di gestione di PIATTAFORME di welfare aziendale;

## PRINCIPI ORIZZONTALI DEL POR

- a) Sviluppo sostenibile;
- b) Pari opportunità e non discriminazione;
- c) Parità tra uomini e donne.



**Nello Staff di progetto devono essere presenti ed evidenziate le persone esperte di tali materie**

## LE DOMANDE DI CONTRIBUTO



**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE:**

Ore 12.00 del giorno 29 novembre 2019.



**MODALITA' DI TRASMISSIONE:**

Via Posta Elettronica Certificata



**[famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it](mailto:famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it)**



# LA VALUTAZIONE DI MERITO



CLASSI	PESO %	PUNTEGGI O MASSIMO	PUNTEGGI O MINIMO
A) Soggetto proponente/attuatore	25%	250	150
B) Caratteristiche della proposta progettuale (operazione)	25%	250	150
C) Priorità	15%	150	20
D) Sostenibilità	15%	150	90
E) Offerta economica	20%	200	120
<b>TOTALE</b>		<b>1000</b>	



Per maggiori informazioni:

[europa@anci.piemonte.it](mailto:europa@anci.piemonte.it)

[welfare@pie.camcom.it](mailto:welfare@pie.camcom.it)



*In collaborazione con*



fondo sociale europeo  
e fondo europeo sviluppo regionale

**Grazie per l'attenzione**



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE E FESR