

**Formazione IFEL**  
*per i Comuni*

---

**IFEL**  
Fondazione ANCI

# **Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione negli Enti Locali**

a cura di Giovanni Destefanis  
19 ottobre 2022



# Indice

- Il PIAO in generale e la sua struttura
- La Sezione 2: *Valore pubblico, Performance, Anticorruzione*
- La Sezione 3: *Organizzazione e Capitale umano*
- La Sezione 4: Monitoraggio
- Approvazione del PIAO ed adempimenti successivi

## **Il PIAO in generale e la sua struttura**



# Il PIAO in generale e la sua struttura

- **Riferimenti normativi ed iter approvazione dei provvedimenti attuativi**
- **Art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Decreto concretezza”** convertito con modificazione in **Legge 6 agosto 2021 n. 113**, successivamente integrato e modificato:
  - ) Art. 1 comma 12 de D.L. 30 dicembre 2021 n. 228 e s.m.i. (proroga dei termini per l'adozione dei decreti attuativi e per l'adozione del PIAO);
  - ) Art. 7 comma 1 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 e s.m.i. (proroga del termine di adozione del PIAO al 30 giugno 2022);
- ▶ **Parere del Consiglio di Stato – Sez. Consultiva n. 506 del 02/03/2022**
- **D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81:** *“Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti nel PIAO”*;
- **D.M. 30 giugno 2022, n. 132:** *“Regolamento recante la definizione del contenuto del PIAO”*.



# Piano Integrato di attività ed organizzazione

- (Art. 6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito il Legge 6 agosto 2021 n. 113)
- **Art. 6 co 1:** *“Per assicurare la qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed imprese e procedere alla progressiva e costante semplificazione dei processi, le P.A. con più di 50 dipendenti [...] con esclusione delle scuole [...], entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il PIAO”*
- **Art. 6 co. 2:** *“Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
  - a) gli **obiettivi** programmatici e strategici della **performance** [...];
  - b) la **strategia di gestione del capitale umano** e di **sviluppo organizzativo** anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali [...];
  - c) [...] gli strumenti e gli obiettivi del **reclutamento** di nuove risorse e della **valorizzazione** delle risorse interne [...]
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla **piena trasparenza** dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di **contrasto alla corruzione** [...];
  - e) l'elenco delle **procedure** da **semplificare e reingegnerizzare** ogni anno [...];
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena **accessibilità** alle amministrazioni, **fisica e digitale** [...];
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della **parità di genere** [...].



# Il PIAO in generale e la sua struttura

- **Gli adempimenti assorbiti nel PIAO**
- **Art. 1 D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81** (“Soppressioni”) **comma 1** “[...] *sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:*”
  - ▶ **Piano dei fabbisogni di personale** di cui all’art. 6 co. 1, 4, 6 e 6ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
  - ▶ **Piano delle azioni concrete** di cui all’art. 60bis, co. 2 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 16
  - ▶ **Piano per l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione di ufficio** di cui all’art. 2 co. 594 lett. a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244;
  - ▶ **Piano della performance** di cui all’art. 10 co. 1 lett. a) e co. 1ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
  - ▶ **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza** di cui all’art. co. 5 lett. a) e 60 lett. a) della Legge 6 novembre 2012 n. 190;
  - ▶ **Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA)** di cui all’art. 14 co. 1, della Legge 7 agosto 2015 n. 124;
  - ▶ **Piano delle azioni positive** di cui all’art. 48 co. 1 del D.lgs. 11/04/2006 n. 198

# Il PIAO in generale e la sua struttura

- **Gli adempimenti assorbiti nel PIAO**
- **Art. 1 comma 2 D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81**: *“Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO tutti i richiami ai piani individuati al comma 1, sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO”*;
- **[!] Art. 1 comma 4 D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81**: *“All’art. 169 comma 3bis del D.Lgs. n. 267/2000, il terzo periodo è soppresso”* ► Il P.d.O. ed il P.d.P. sono organicamente unificati nel PEG;  
► viene pertanto decretata la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell’amministrazione ► PEG solo finanziario.
- **Art. 2 comma 1 D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81**: *“Per gli enti locali il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance, sono assorbiti nel PIAO”*  
► Ordine di approvazione dei documenti di programmazione finanziaria e strategica

# Il PIAO in generale e la sua struttura

- **Modalità semplificate per le P.A. con meno di 50 dipendenti**
  - (Art. 6 D.M. 30 giugno 2022 n. 132)
- **Calcolo numero dei dipendenti dell'Ente**
  - ▶ risultanti dal conto annuale dell'anno precedente;
  - ▶ 12 cedolini di un'unità di personale a tempo pieno corrispondono ad una persona.
- **Art. 6 comma 1 D.M. 30/06/2022, n.132. *Rischi corruttivi e trasparenza***

Le P.A. con meno di 50 dipendenti procedono alla **mappatura** dei processi limitandosi all'aggiornamento dell'esistente, considerando quali aree a rischio corruttivo: autorizzazioni, concessioni, contratti pubblici, concessione sovvenzioni, concorsi, altri processi di rilievo individuati dal R.P.C.T.;
- **Art. 6 comma 2 D.M. 30/06/2022, n.132. *Rischi corruttivi e trasparenza***

Aggiornamento della mappatura ▶ fatti e modifiche organizzative di rilievo
- **Art. 6 comma 3 D.M. 30/6/2022 n. 132. *Organizzazione e capitale umano***

Le P.A. con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del PIAO nella Sezione *Organizzazione e Capitale umano* limitatamente agli aspetti relativi alla **Struttura organizzativa**, all'**organizzazione del lavoro agile**, al **Piano dei fabbisogni**, limitatamente al punto 2 inerente alla programmazione delle cessazioni dal servizio ed alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni del personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento.





# Il PIAO in generale e la sua struttura

## La struttura del PIAO

D.M. 30 giugno 2022 n. 132

- **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione**
- **Sezione 2: Valore pubblico, performance ed anticorruzione** (art. 3)
  - ▶ Sottosezione 2.1: **Valore pubblico**
  - ▶ Sottosezione 2.2: **Performance**
  - ▶ Sottosezione 2.3: **Rischi corruttivi e trasparenza**
- **Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano** (art. 4)
  - ▶ Sottosezione 3.1: **Struttura organizzativa**
  - ▶ Sottosezione 3.2: **Organizzazione del lavoro agile**
  - ▶ Sottosezione 3.3: **Piano triennale dei fabbisogni**
- **Sezione 4: monitoraggio** (art. 5)

# Il PIAO in generale e la sua struttura

## La composizione del PIAO e rapporto con i documenti di programmazione finanziaria (D.M. 30 giugno 2022 n. 132)

- **La composizione del PIAO** (art. 2)
  - ▶ Il PIAO deve avere **contenuto sintetico e descrittivo delle azioni programmate**;
  - ▶ **Selezionare obiettivi idonei a generare Valore pubblico**;
  - ▶ Sono **esclusi** dal PIAO gli **adempimenti di carattere finanziario** che non siano esplicitamente previsti come parte del suo contenuto.
- **Rapporto del PIAO con gli documenti di programmazione finanziaria** (art. 8)
  - ▶ Il PIAO deve assicurare la propria **coerenza** con gli altri documenti di programmazione finanziaria dell'Ente, di cui pertanto ne costituiscono il **presupposto** (art. 8 co. 1);
  - ▶ Il PIAO deve essere **approvato successivamente** (30 giorni) **al bilancio di previsione** (art. 8 co. 2).



## **Sezione 2:**

**Valore pubblico,  
performance,  
anticorruzione**



## Sezione 2: Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### Sottosezione 2.1: “Valore pubblico”

(Art. 3 comma 1 lett. a) e comma 2 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

- **Contenuto** (art. 3 comma 1 lett. a)
  - ▶ **Risultati attesi** in termini di **obiettivi generali e specifici** programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria;
  - ▶ Le modalità e le azioni finalizzate (Piano) a realizzare la piena **accessibilità** fisica e digitale dell'Amministrazione;
  - ▶ L'elenco delle **procedure da semplificare e reingegnerizzare** secondo le misure previste dall'Agenda della semplificazione e dall'Agenda digitale;
  - ▶ **gli obiettivi di valore pubblico** generato dall'azione amministrativa, inteso come impatto sull'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.
- Per gli Enti locali la sottosezione “Valore pubblico” deve fare **riferimento** alle previsioni generali contenute nella sezione strategica (SeS) del D.U.P. (art. 3 comma 2)

## Sezione 2: Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### Sottosezione 2.2: “Performance”

(Art. 3 comma 1 lett. b) D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

- **Contenuto in generale:** predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.Lgs. 150/2009 ed è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza ed efficacia dell'amministrazione.
  - ▶ Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della performance ▶ (art. 2 co. 1 D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81),
- **La sottosezione deve indicare almeno:**
  - ▶ gli obiettivi di **semplificazione** ▶ (individuati da D.L. 77/2021 – **Decreto semplificazioni**);
  - ▶ gli obiettivi di **digitalizzazione**; ▶ (Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2021-2023);
  - ▶ gli strumenti individuati per realizzare la piena **accessibilità dell'Amministrazione**
    - ▶ (Piani di eliminazione delle barriere architettoniche e Circolare AGID 1/2016);
  - ▶ gli obiettivi per favorire le **pari opportunità e l'equilibrio di genere**
    - ▶ (Piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006);
  - ▶ Gli **obiettivi** dovranno essere **selezionati** in modo funzionale alle strategie di valore pubblico.
- **Le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti:** consigliata la predisposizione di questa sottosezione

## Sezione 2: Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### Sottosezione 2.3: “Rischi corruttivi e trasparenza”

(Art. 3 comma 1 lett. c) D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

- **Contenuto in generale:**
  - ▶ la sottosezione è predisposta dal R.P.CT. sulla base degli:
    - **obiettivi strategici** definiti dal Consiglio in materia di prevenzione della corruzione;
    - **indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione** ▶ Piano nazionale Anticorruzione 2022-2024;
    - **atti di regolazione dell'ANAC** (ex L. 6/11/2012 .n 190 e D.Lgs. 14/3/2013 n.33).
- **La sottosezione deve contenere:**
  - ▶ la valutazione di impatto del **contesto esterno**;
  - ▶ la valutazione di impatto del **contesto interno**;
  - ▶ la **mappatura dei processi sensibili** (per il raggiungimento di obiettivi di performance);
  - ▶ l'**identificazione e valutazione dei rischi corruttivi**;
  - ▶ la progettazione di **misure organizzative per il trattamento del rischio**;
  - ▶ Il **monitoraggio** sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
  - ▶ la programmazione dell'attuazione della **trasparenza** ed il monitoraggio delle misure per garantire l'**accesso civico**.

## **Sezione 3:**

# **Organizzazione e capitale umano**



## Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

### Sottosezione 3.1: “Struttura organizzativa”

(Art. 4 comma 1 lett. a) D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

- **Contenuto.** nella sottosezione sono illustrati:
  - ▶ il **modello organizzativo**;
  - ▶ gli **interventi** e le azioni necessarie per assicurare **la coerenza dell'organizzazione** rispetto agli obiettivi di valore pubblico individuati nella sottosezione “Valore pubblico”;
- Il **Modello organizzativo** è presentato specificando:
  - ▶ l'**organigramma**;
  - ▶ i **livelli di responsabilità organizzativa**;
  - ▶ il numero di **dipendenti** medi **per** ciascuna **unità organizzativa**;



## Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

### Sottosezione 3.2: “Organizzazione del lavoro agile”

(Art. 4 comma 1 lett. b) e “Schema tipo” allegato al D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

- **Contenuto.** Nella sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile, stabiliti dal CCNL nazionale, la **strategia** ed il **modello di sviluppo** dei **modelli di organizzazione del lavoro** adottati dall’Ente (art. 4, lett.b))
- **Nella sottosezione devono anche essere specificati** (art. 4, lett.b)):
  - ▶ che lo svolgimento della prestazione in modalità agile **non** sia di **pregiudizio** per l’utenza;
  - ▶ la garanzia di adeguata **rotazione** del personale e la **prevalenza** del lavoro in **presenza**;
  - ▶ l’adozione di una **piattaforma** digitale o di **cloud** che garantiscano la **sicurezza dei dati**;
  - ▶ l’adozione di un piano di **smaltimento** dell’**arretrato** ove presente;
  - ▶ l’adozione di misure per fornire al personale in modalità agile gli **strumenti tecnologici** necessari per poter rendere la prestazione di lavoro a distanza.
- **Altri elementi** (Schema tipo PIAO allegato al D.M. 132/2022)
  - ▶ Le condizionalità ed i **Fattori abilitanti** di questa modalità di lavoro;
  - ▶ Gli **obiettivi** dell’Ente con riferimento ai sistemi **di misurazione della performance**;
  - ▶ i **contributi al miglioramento della performance** in termini di efficacia ed efficienza.



Piemonte

## Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

### Sottosezione 3.3: “Piano triennale dei fabbisogni del personale”

(Art. 4 comma 1 lett. c) del D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

- **Contenuto.** Nella sottosezione è indicata la consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente all'adozione del PIAO, suddiviso per inquadramento professionale (art. 4, lett.c))
- **Nella sottosezione devono anche essere indicati** (art. 4, lett.c)):
  - ▶ La **capacità assunzionale** dell'Ente, calcolata sui vigenti limiti di spesa;
  - ▶ La programmazione delle **cessazioni** dal servizio e la stima della evoluzione dei **fabbisogni**;
  - ▶ Le **strategie di copertura** del fabbisogno;
  - ▶ Le **strategie di formazione** del personale: priorità in termini di riqualificazione;
  - ▶ Le situazioni di **soprannumero** o le eccedenze di personale;
  - ▶ Il superamento di logiche “sostitutive” a favore delle priorità strategiche individuate nella sezione “Valore pubblico”



## Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

### Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni del personale”

(“Schema di piano tipo” del D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

**Contenuto** La sottosezione deve essere costruita tenendo conto della:

- **Programmazione strategica delle risorse umane**
  - ▶ che deve essere finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi dell’Ente;
  - ▶ perseguendo gli obiettivi di “Valore pubblico” e “Performance”;
- **Obiettivi di trasformazione nell’allocazione delle risorse;**
- **Strategie di copertura del fabbisogno;**
  - ▶ ...concorsi, mobilità, progressioni, riqualificazione funzionale, riscrittura profili;
- **Formazione del personale**, attraverso la definizione delle:
  - ▶ priorità strategiche in termini di riqualificazione;
  - ▶ misure volte ad incentivare l’accesso a percorsi di istruzione e qualificazione;
  - ▶ **obiettivi e risultati attesi della formazione.**
    - ▶ predisposizione di un “Piano della formazione”.

## **Sezione 4:** **Monitoraggio**



## Sezione 4: Monitoraggio

(art. 6 co. 3 del D.L 9 giugno 2021 n. 80 e art. 5 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

- **Il monitoraggio si deve concentrare** sugli esiti dell'azione amministrativa inclusi gli impatti sugli utenti misurabili anche attraverso rilevazioni sulla soddisfazione ma con...

### ....Modalità differenziate

- **Sezione 2: Sottosezioni *Valore pubblico e Performance*:**
  - ▶ secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150
  - ▶ Monitoraggio della performance da parte dell'O.I.V.;
  - ▶ Relazione annuale sulla performance ;
- **Sezione 2: Sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza*:**
  - ▶ secondo le modalità definite dall'ANAC;
- **Sezione 3: *Organizzazione e capitale umano*:**
  - ▶ il monitoraggio deve avvenire su base triennale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione o dal Nucleo di Valutazione, con riferimento alla coerenza dell'organizzazione con gli obiettivi di performance.
- **Il monitoraggio del PIAO 2022** ▶ per singoli piani;
- **Il monitoraggio del PIAO degli Enti con meno di 50 dipendenti**
  - ▶ Consigliato: chiusura ciclo programmazione, erogazione istituti premianti, aggiornamento Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"



Piemonte

## Sezione 4: Monitoraggio

Sottosezione PIAO	Modalità monitoraggio	Normativa
<b>2.1 Valore pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del D.U.P.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 147ter del D.Lgs. 267/2000 e Reg. controlli interni</li> </ul>
<b>2.2. Performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio stabilito dal sistema di valutazione della performance;</li> <li>Relazione del C.U.G.;</li> <li>Relazione annuale sulla performance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artt.6 e 10 D.Lgs. 150/2009</li> <li>Dir. Pres Cons. Min. 1/2019</li> <li>Art. 10 D.Lgs. 150/2009</li> </ul>
<b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio secondo indicazioni PNA;</li> <li>Relazione annuale del R.P.C.T.;</li> <li>Attestazione degli organismi di valutazione; sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P.N.A.</li> <li>Art. 1 L. 190/21012</li> <li>Art. 14 co. 4, D.Lgs. 150/2009</li> </ul>
<b>3.1 Struttura organizzativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli organismi di valutazione della coerenza dell'organizzazione con gli obiettivi della performance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 5 co. 2 D.M. 30/06/2022 n. 132</li> </ul>
<b>3.2 Organizzazione lavoro agile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli organismi di monitoraggio della coerenza dell'organizzazione con gli obiettivi della performance;</li> <li>Monitoraggio all'interno della relazione annuale sulla performance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 5 co. 2 D.M. 30/06/2022 n. 132</li> <li>Art. 14 co. 1 L. 124/2015</li> </ul>
<b>3.3 Piano triennale del fabbisogni personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio degli organismi di monitoraggio della coerenza dell'organizzazione con gli obiettivi della performance;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 5 co. 2 D.M. 30/06/2022 n. 132</li> </ul>

# **Approvazione del PIAO ed adempimenti successivi**



# Termini per l'approvazione del PIAO

## Termini di approvazione a regime

(art. 6 co. 4 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, artt. 7 e 8 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132)

### Il termine ordinario

- **Il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio** (art. 6 co. 4 D.L. 9 giugno 2021 n. 80 e art. 7 co. 1 D.M. 30 giugno 2022 n. 122)
  - ▶ Il PIAO ha durata triennale e deve essere aggiornato ogni anno a scorrimento;
- **Differimento del termine di approvazione dei bilanci**
- **In caso di differimento del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci** (art. 7 co. 2 del D.M. 30 giugno 2022 n. 132)
  - ▶ Il principio della coerenza del PIAO con i documenti di programmazione finanziaria;
  - ▶ Il calcolo del termine ▶ dalla data di approvazione del bilancio.



Piemonte



# Atti prodromici all'approvazione del PIAO

- **Sottosezione 2.2: “Performance”**

- ▶ Parere favorevole dell'Organismo di valutazione, se previsto dai regolamenti dell'Ente che disciplinano la misurazione e valutazione della performance

- ▶ Parere favorevole del Comitato unico di garanzia e delle Organizzazioni Sindacali sulla proposta di obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;

- ▶ Parere favorevole della Consiglieria di parità della Città metropolitana o della Provincia;

- **Sottosezione 2.3: “Rischi corruttivi e trasparenza**

- ▶ Deliberazione del Consiglio di adozione delle linee guida secondo le indicazioni ANAC (P.N.A. vigente);

- ▶ Consultazione pubblica volta all'acquisizione di proposte di modifica o di integrazione della sottosezione;

- **Sottosezione 3.2: “Organizzazione del lavoro agile”**

- ▶ Consultazione con le Organizzazioni sindacali;

- **Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale**

- ▶ Parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti



Piemonte

# Adempimenti successivi all'adozione del PIAO

<b><u>ADEMPIMENTO</u></b>	<b><u>MODALITA' DI TRASMISSIONE</u></b>	<b><u>NORMATIVA</u></b>
Trasmissione al <b>Dipartimento della Funzione Pubblica</b>	Attraverso il caricamento sul "Portale PIAO" raggiungibile all'indirizzo <a href="http://piao.dfp.gov.it">http://piao.dfp.gov.it</a> previa registrazione di un referente per l'Amministrazione	Art. 4 co. 4 D.L. 80/2021 e smi; Art. 13 co. 1 D.M. 132/2022
Pubblicazione nel sito dell'Ente, sezione <b>"Amministrazione Trasparente"</b>	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Disposizioni generali", sottosezione di 2° livello "Atti generali" e nelle sottosezioni: Personale > "Dotazione organica", Performance > "Piano della performance", Altri contenuti > "Prevenzione della corruzione"	Art. 4 co. 4 D.L. 80/2021 e smi; Artt. 10 co. 8, 12 co. 1 e 16 co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 9 co. 7 D.L. 179/2012
<b>Rilevazione volontaria del PTPCT all'ANAC</b>	Piattaforma per l'acquisizione dei P.T.P.C.T. raggiungibile all'indirizzo <a href="https://ww2.anticorruzione.it/idpsig/">https://ww2.anticorruzione.it/idpsig/</a>	Comunicato del Presidente ANAC del 1 luglio 2019
Trasmissione alla <b>Ragioneria Generale dello Stato</b>	del Piano triennale del fabbisogno per le amministrazioni che sono soggette all'adozione del PIAO, tramite il sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO)	Circolare della ragioneria generale dello Stato n. 25 del 10 giugno 2022
<b>Relazione del C.U.G. al Dipartimento della Funzione Pubblica</b>	Attraverso il portale raggiungibile all'indirizzo <a href="https://portalecug.gov.it">https://portalecug.gov.it</a>	Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019

# Regime sanzionatorio

(art. 6 co. 7 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80)

## In caso di mancata adozione del PIAO

trovano applicazione le seguenti sanzioni:

- **Divieto** di erogazione della **retribuzione di risultato** dei Dirigenti che abbiano concorso alla mancata adozione del Piano (art. 10 co. 5 del D.Lgs. 150/2009);
- **Impossibilità** di **procedere ad assunzioni** di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione (art. 10 co. 5 del D.Lgs. 150/2009);
- Applicazione a carico dei responsabili di una sanzione amministrativa non inferiore ad € 1.000 e non superiore ad € 10.000 (art. 19 co. 5 lett. b) del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 e s.m.i.);

•

## Formazione IFEL *per i Comuni*

---

**Grazie per l'attenzione !**



Giovanni Maria Destefanis

E-mail: [giovanni.destefanis@cittametropolitana.torino.it](mailto:giovanni.destefanis@cittametropolitana.torino.it)

I materiali didattici saranno disponibili su  
[www.fondazioneifel.it/formazione](http://www.fondazioneifel.it/formazione)



Twitter



Facebook



YouTube



Piemonte